



नेपाल सरकार

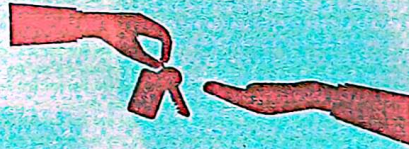
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना
आर्थिके करिडोर कार्यालय
बर्दिबास, महोत्तरी ।

द्वारा

औरही गाँउपालिका, सिरहामा

निर्मित

पालिकास्तरीय कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र
Municipal Agriculture and Livestock Service Center (MALSC)



(Handover Documents)

२०८१



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना (REED Project)

बाट निर्माण भई

औरही गाँउपालिकालाई हस्तान्तरण गरिएको

पालिकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र (MALSC)को

संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी

दस्तावेज

२०८१



विषय सूचि

१. पालिकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र हस्तान्तरण व्यवस्थापन तथा उपयोग सम्बन्धमा समझदारी पत्र
२. पालिकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र हस्तान्तरण फारम
३. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि-२०८१
४. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रको Operation & Maintenance Manual



पालिकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र हस्तान्तरण व्यवस्थापन तथा उपयोग
सम्बन्धमा समझदारी पत्र
Memorandum of Understanding (MoU)

यो समझदारी पत्र (MoU) ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना (REED) र औरही गाँउपालिका बीच २०८१ भदौ ३० गते हस्ताक्षर गरिएको छ।

ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजनाको परिचय

नेपालका मुख्य आर्थिक कोरिडोरहरूलाई लक्षित गरी नेपाल सरकार, कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले विभिन्न वैकिको आर्थिक सहयोगमा सन् २०२१ देखि ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना संचालनमा ल्याएको छ। उत्पादक र खरिदकर्ताहरू बीचको बजार सम्बन्धनको प्रवर्द्धन तथा उद्यमशिलता विकासको लागि सहयोगी वातावरण निर्माण मार्फत ग्रामीण उद्यम विकास गर्नु यस आयोजनाको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। यस आयोजनाले उत्पादनशील साझेदारी मार्फत संचालन हुने स्टार्ट-अप उप-आयोजनाहरू संचालन, मागमा आधारित बजार पूर्वाधारहरूको निर्माण, मूल्यश्रृंखलामा आधारित पूर्वाधारहरू विकास र स्थानीयस्तरमा अर्ध-सार्वजनिक पूर्वाधार निर्माण गर्न सहजिकरण प्रदान गर्दै आएको छ।

यस आयोजनाका पाँच सम्भागमध्ये सम्भाग नम्बर तीन अन्तर्गत साझेदारीमा पालिकास्तर कृषि तथा पशुपन्छीसेवाकेन्द्रहरू निर्माणद्वारा पालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी प्रसार सेवाको क्षमता अभिवृद्धि साथै किसानहरूलाई सहजरूपमा प्राविधिक सेवा सुबिधा उपलब्ध गराउने उद्देश्यका साथ कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र निर्माण गरी सम्बन्धित पालिकालाई हस्तान्तरण गर्दै आएको छ।

उद्देश्य

यो समझदारी पत्रसाथ पालिकाबाट माग भए अनुसार सम्बन्धित कृषक तथा कृषि पेशामा आबद्ध उद्यमी/व्यापारीहरू समेतलाई सेवा सुबिधा उपलब्ध गराउने उद्देश्यका साथ ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना (REED)द्वारा निर्माण गरिएको कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र भवन, उपकरण तथा अन्य पूर्वाधारहरू औरही गाँउपालिकालाई हस्तान्तरण गरिएको छ।

भूमिका र जिम्मेवारीहरू

माथि उल्लेखित दुवै पक्षको भूमिका र जिम्मेवारीहरू निम्न अनुसार हुनेछन्।

औरही गाँउपालिका निम्न विषयवस्तुमा सहमत छः

- १) समझदारीपत्र अनुसार हस्तान्तरण भई आएका पूर्वाधारहरूको संरक्षण, उद्देश्य अनुरूप संचालन तथा व्यवस्थापन आदिको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिनेछ।
- २) हस्तान्तरण भई आएका पूर्वाधारहरू सम्बन्धिक कृषि पेशामा आबद्ध जनसमुदायलाई सम्बन्धित सेवा सुबिधा उपलब्ध गराउनको लागि मात्र प्रयोग गरिने छ।
- ३) सेवाकेन्द्र संचालनका लागि आवश्यक जनशक्ति र सोको लागि आवश्यक पर्ने पारिश्रमिक तथा



3




अन्य सुविधा प्रदान गर्ने छ ।

- ४) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही सेवा/सुविधा प्रदान गरेवापत उपयुक्त सेवा शुल्क उठाउने, खर्च गर्ने आदि सम्पूर्ण अधिकार पालिकाको हुने छ ।
- ५) पालिकाले सेवा केन्द्र मार्फत उपलब्ध गराउने सेवा सुविधा सम्बन्धि विवरण आयोजनाले उपलब्ध गराएको ढाँचामा आवधिक रूपमा आयोजना र कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउने छ ।
- ६) आयोजनाको तर्फबाट आवश्यकता अनुसार समय समयमा सेवा केन्द्र र यसको संचालनको अनुगमन गरिने छ र यस्ता अनुगमन तथा तथ्यांक संकलन कार्यमा पालिकाले सहजीकरण गर्ने छ ।
- ७) सेवाकेन्द्रको मरम्मत, सम्भार, संचालन र व्यवस्थापनको जिम्मेवारी पालिकाको हुनेछ ।

ग्रामिण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना निम्न विषयवस्तुमा सहमत छः

- १) पालिकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रको लागि निर्मित पूर्वाधारहरू (भवन, प्रयोगशाला, उपकरण आदि) आजैको मिति देखि औरही गाँउपालिकालाई हस्तान्तरण गर्दछ ।
 - २) हस्तान्तरित उपकरण संचालनका लागि आयोजनाले सेवा प्रदायक/कम्पनी मार्फत एक पटक मात्र आवश्यक तालिम/प्रशिक्षण उपलब्ध गराउने छ । यस बाहेक थप प्रशिक्षण आवश्यक भएमा सोको जिम्मेवारी पालिकाको हुनेछ ।
 - ३) आयोजनाले सेवा केन्द्रबाट प्रवाहित सेवा सुविधाको अनुगमन, तथ्यांक संकलन र सो को विश्लेषण गर्ने तथा आवश्यक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने छ ।
- ४) आयोजना मार्फत निर्माण गरिएका पूर्वाधारहरूका पूर्ण विवरण (drawing, design, annual maintenance cost estimates), प्रयोगशालामा जडित मेसिन/औजारहरूको विवरण, सेवाकेन्द्र संचालन कार्यविधि तथा केन्द्र संचालनमा लाग्न सक्ने अनुमानित खर्च समेतको विवरण यसै समझदारीपत्रसाथ संलग्न छन् ।

सहि:-

नाम:- डा. चन्द्र प्रसाद रिसाल

पद:- आयोजना निर्देशक

सहि:-

नाम:- रवीन्द्र कुमार महथा

पद:- प्रमुख, आर्थिक कोरिडोर कार्यलय, बर्दिवास



सहि:-

नाम:- शिवजी यादव

पद:- अध्यक्ष, औरही गाँउपालिका

सहि:-

नाम:- संतोष कुमार यादव

पद:- नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, औरही गाँउपालिका





कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना
हरिहरभवन, ललितपुर

पालीकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्धी सेवा केन्द्र हस्तान्तरण फारम

श्री ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजनाद्वारा सिरहा जिल्लाको औरही गाँउपालिका, वडा नं. मा नव निर्मित पालीकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्धी सेवा केन्द्रको तपसिल अनुसारको भवन हस्तान्तरण गरी दियोँ लियोँ।

तपसिल:-

सि. नं.	भवनको विवरण	स्पेशिफिकेसन	परिमाण	इकाई	सम्झौता अंक सू.अ. कर सहित	शुक्तानी अड्ड सू.अ. कर सहित	सम्पन्न मिति	निर्माण व्यवसायीद्वारा गरिने मर्मत सम्भार अवधि	हालको भौतिक अवस्था
1.	Municipality Level Agriculture and Livestock Service Center	Two stories reinforce cement concrete building with staircase covers and different able access ramp. i. Ground Floor area- 165.36 sqm ii. First floor area- 194.8 sqm iii. Office room, Meeting room iv. Lactation/ Childcare Room v. Laboratory room (17.20 m2) vi. Veterinary/ Dispensary (17.20 m2) vii. Agricultural Lab (24.86 m2) viii. Medicines shop (6.98 m2)	1	No.	NRS. 22,683,997.42	NRS. 22,085,039.84	BS 2081/3/17 AD 2024/7/01	365 days	Completed

- IX. SEE DISPOSITION SPACE
(6.96 m2)
- X. Other facilities
- Travis
 - Biological Disposal Pit
 - Parking area
 - Boundary Wall & Entrance Gate
 - Laboratory Equipment and Office Furniture

हस्तान्तरण गर्ने:-

सहि:- 

नाम:- डा. चन्द्र प्रसाद रिवाल

पद:- आयोजना निर्देशक

सम्पर्कनम्बर:- ९८५१३३३१३२

सहि:-

नाम:- रवीन्द्र कुमार महथा

पद:- प्रमुख, आर्थिक कोरिडर कार्यालय, बर्दिवास



बुझिलिने:-

सहि:-

नाम:- शिवजी यादव

पद:- अध्यक्ष, औरही गाँउपालिका

सम्पर्कनम्बर:- ९८११७५६३३८

सहि:-

नाम:- संतोष कुमार यादव

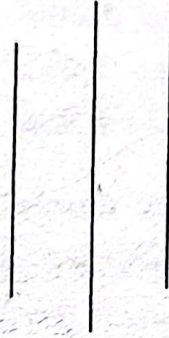
पद:- नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, औरही गाँउपालिका



हस्तान्तरण मिति: २०८१/०५/३०

औरही गाँउपालिका

कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि -२०८१



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना

हरिहरभवन, ललितपुर

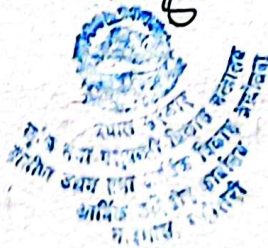


प्रस्तावना:

नेपालको संविधान २०७२ मार्फत राज्यशक्तिको बीडफाउड भई स्थानीय तहले प्राप्त गरेको अधिकार एवम् स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को प्रावधान बमोजिम कृषिसंग सम्बन्धित अन्य विषयको अलावा कृषि प्रसार कार्यक्रमको संचालन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी अधिकार र जिम्मेवारी स्थानीय सरकारमा निहित रहेको छ । सो अनुरूप स्थानीय तहले(गाउँ/नगरपालिका) आफ्नो क्षेत्रमा कृषि उत्पादन वृद्धि तथा कृषि प्रसारका कार्यक्रमहरू सम्बन्धीत गाउँ सभा वा नगर सभाबाट स्वीकृत आफ्नो वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रही स्थानीय सम्भाव्यता, अवसर तथा मागका आधारमा संचालन गर्दै आएको छ।

यिनै नीतिगत एवम् कानुनी आधारहरूलाई आत्मसाथ गर्दै विद्यमान शासकीय संरचना बमोजिम स्थापित स्थानीय तहको कृषि प्रसार सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र दिगो बनाउने हेतुले प्रत्येक पालिकाले सामान्यतः कृषि तथा पशु सेवा शाखा मार्फत त्यस्ता सेवा दिदै आएका छन् ।

उपर्युक्त पूर्वाधारको अभावमा हाल कतिपय पालिकाले भाडामा लिएको घर वा आफूसंग उपलब्ध सीमित पूर्वाधार प्रयोग गरि कृषि तथा पशुपन्छी प्रसार सेवा सम्बन्धि कार्यहरू गर्दै आएका छन् । यसै अवस्थालाई हृदयगत गरी नेपाल सरकार, कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास (REED) आयोजनाले यस आयोजनाको संभाग ३ अन्तर्गत पालिकास्तरिय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र निर्माण गराइ कृषि प्रसारका कार्यक्रमहरू एकिकृत रुपमा संचालनको लागि सम्बन्धीत स्थानीय निकायलाई हस्तान्तरण गर्ने कार्यक्रम राखेको छ । पालिका स्थित किसानहरूलाई आवश्यक प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोग प्रदान गर्ने तथा आवश्यक कृषि सामग्री (रसायनिक मल, कृषि रसायन, औषधी, बीउ/विजन, कृषि उपकरण) सुपथ मूल्यमा उपलब्ध गराउनु पालिका स्थित कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र को मूल उद्देश्य रहेको छ । उक्त कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रहरू संचालन गर्न गराउन यो कार्यविधि बनाइएको छ ।



परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम: औरही गाँउपालिका कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र संचालन कार्यविधि २०८१ रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजनाद्वारा पालिकालाई कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र हस्तान्तरण गरेको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) "पालिका" भन्नाले औरही गाँउपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।
- (ख) "कार्यविधि" भन्नाले पालिकाको कृषि तथा पशुपन्छीसेवा केन्द्र संचालन कार्यविधि २०८१ सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "केन्द्र" भन्नाले औरही गाँउपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र सम्झनु पर्छ ।
- (घ) "प्रादेशिक मन्त्रालय" भन्नाले मधेश प्रदेशको कृषि हेर्ने मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "कृषक" भन्नाले कृषि, पशुपन्छी, माछा आदि उत्पादनमा संलग्न नेपाली नागरिक घर-परिवार भन्ने सम्झनु पर्छ ।
- (च) "कृषि" भन्नाले जिवन धान्न र विकास/वृद्धिकालागि आवश्यक खाना, रेशा, जैविक उर्जा, जडिबुटी र अन्य बस्तु उत्पादन गर्न प्रयोग गरिने विरुवा, पशुपन्छी(माछासमेत) र दुसी (च्याउ) को खेति वा पालन र प्रजनन सम्बन्धि कार्य भन्ने बुझाउछ ।
- (छ) "निजिक्षेत्र" भन्नाले कानून बमोजिम दर्ता भई कृषि फर्म, कृषि प्रविधि, एवम् कृषि प्रसारमा संलग्न निजि फर्म, कम्पनी,लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "सेवा प्रदायक" भन्नाले कृषि सेवा प्रवाह गर्ने सेवा प्रदायक कृषक/ श्रोत व्यक्ति, कृषक समूह, कृषि उपज बजार संचालक/व्यवस्थापक समेत लाई सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "आयोजना" भन्नाले ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास (REED) आयोजना सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधिको उद्देश्यहरु देहाए बमोजिम रहेका छन्:

- (क) पालिका एवम् सो अन्तर्गत रहेको मौजुदा आर्थिक विकास समितिको नेतृत्वमा केन्द्रका कर्मचारी र कृषक, कृषि सेवा प्रदायकहरु समेतको संलग्नतामा दिगो कृषि प्रसार सेवा उपलब्ध एवं विस्तार गर्ने ।
- (ख) कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र संचालन सम्बन्धी प्रकृयालाई मार्ग निर्देशन गर्ने ।



- (ग) कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र अन्तर्गतका विभिन्न क्रियाकलाप (कृषि, पशुपन्छीपालन, मत्स्यपालन आदि) हरुको भूमिका निर्धारण गर्ने ।
- (घ) कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रको प्रभावकारी संचालन सम्बन्धमा संघ, प्रदेश सरकार तथा कृषि तथा पशुपन्छी ज्ञान केन्द्र/ विज्ञ केन्द्रहरूसंग समन्वय गर्ने ।
- (ङ) आयोजनाद्वारा निर्माण गरि हस्तान्तरण गरेको कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र भवन/उपकरण आदिको संचालन, संरक्षणर व्यवस्थापनको दिशा निर्देश गर्ने ।

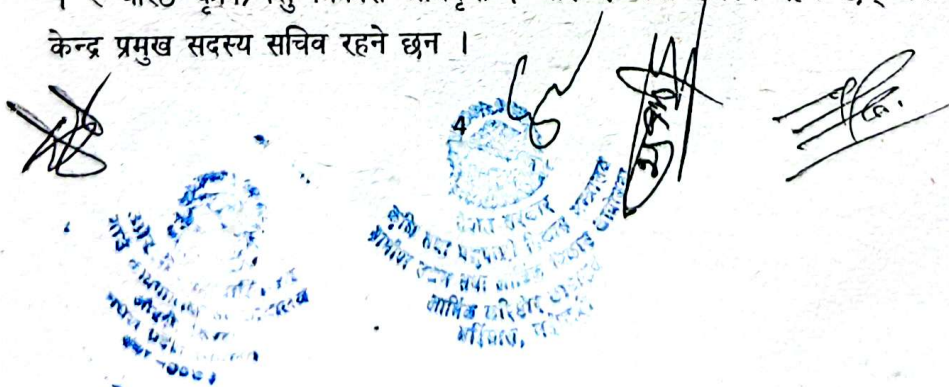
परिच्छेद-२

कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र संचालन प्रक्रिया

४. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रको स्थापना तथा संचालन: कृषि तथा पशुपन्छीसेवा केन्द्रको संचालनदेहाए बमोजिम हुनेछ ।
- (१) कृषि तथा पशुपन्छीसेवाकेन्द्र स्थापना पश्चात आयोजना द्वारा निर्माण गरिएको पुर्वाधारहरु उक्त केन्द्रले प्रयोग गर्ने गरी आयोजनाले पालिकालाई विधिवत हस्तान्तरण गर्ने छ ।
- (२) हाल पालिका अन्तर्गत संचालनमा रहेका कृषिशाखा र पशुपन्छी शाखालाई समावेश गरी बनेको यस कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रबाट हाल ती दुई शाखाले संचालन गर्दै आएका र सम्बन्धीत अन्य थप सेवा/सुविधाहरु प्रदान गरिनेछ ।
- (३) यसरी हस्तान्तरण भै आएको पुर्वाधारमा के कति कुन सुविधा पूर्ण रुपमा कृषि सम्बन्धी कार्य र पशुपन्छी सम्बन्धी कार्य (कार्यालय, प्रयोगशाला, स्टोर)को लागि प्रयोग हुने र के, कति, कुन सुविधा संयुक्त रुपमा प्रयोग गरिने भन्ने कुरा पालिकाले निर्धारण गर्ने छ ।
- (४) यो कार्यविधि पालिकाको कानुन र विधानसंग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।
- (५) आयोजनाबाट पालिकालाई हस्तान्तरण भै आएको पुर्वाधारहरु कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रको उद्देश्य बाहेक अन्य कार्यमा प्रयोग गरिने छैन ।

५. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रको ब्यवस्थापन:

- (१) पालिकाले केन्द्रको दैनिक कार्य संचालनको लागि कृषि विकास शाखा र पशुपन्छी सेवा शाखामा कार्यरत अधिकृत मध्येबाट एक सेवा केन्द्र प्रमुख तोक्ने छ ।
- (२) सेवा केन्द्र ब्यवस्थापन तथा संचालनको लागि एक कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ ।
- (३) उपदफा २ अन्तर्गत गठन हुने समितिमा आर्थिक विकास शाखाको प्रतिनिधि-१, आयोजनाले तोकेको प्रतिनिधि -१, केन्द्र रहेको वडाका अध्यक्ष-१, पालिका अन्तर्गतका किसान प्रतिनिधि-१ र बरिष्ठ कृषि/पशु विकास अधिकृत-१ गरि ५ जना सदस्य रहने छन् भने सम्बन्धीत केन्द्र प्रमुख सदस्य सचिव रहने छन् ।



- (४) कृषि तथा पशुपन्छी केन्द्र व्यवस्थापन समितिले आवश्यकताको आधारमा उपसमितिले (दैनिक कार्य संचालन, प्रयोगशाला व्यवस्थापन आदि) गठन गर्न सक्ने छ ।
- (५) कृषि तथा पशुपन्छी केन्द्र व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार, बैठक, बैठकको अध्यक्षता आदि बारे पालिकाले मौजुदा नियम कानून अनुसार तोकिए, अनुसारको नै हुनेछ ।
- (६) कृषि तथा पशुपन्छी केन्द्रको लागि पालिका तथा अन्य श्रोतबाट आउने बजेट तथा केन्द्रले प्रदान गर्ने सेवा-सुविधा बापतको र कृषि सामग्री तथा उपकरण आदि विक्रीबाट आउने रकमको व्यवस्थापन पालिकाले गर्नेछ ।

६. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रले उपलब्ध गराउने सेवा हरु:

यस केन्द्रबाट उपलब्ध हुने सेवा सुविधाहरु अनुसूची १ मा दिइएको छ ।

७. क्षमता विकास सम्बन्धिव्यवस्था :

१. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रले आवश्यकता अनुसार केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको नयाँ प्रविधि, केन्द्र संचालन, व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण आदि विषयमा क्षमता विकासको लागि सेवा प्रदायक, दातृ संस्था, कृषि ज्ञान केन्द्र/विज्ञ केन्द्र तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूसंग आवश्यक समन्वय गरी तालिम/गोष्ठी/शैक्षिक भ्रमण आदि व्यवस्था गर्नेछ ।

८. सेवा शुल्क निर्धारण गर्ने सम्बन्धि व्यवस्था:

१. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रद्वारा उपलब्ध गराइने सेवा, सुविधा तथा उपकरण बापत शुल्क लगाउने छ ।
२. यस्तो शुल्क लगाउन कृषि तथा पशुपन्छी केन्द्रको व्यवस्थापन समितिले विवरण सहित पालिकामा सिफारिस गरि पठाउने र पालिकाको स्वीकृति पश्चात लागु गरिनेछ ।
३. सेवा शुल्क निर्धारण गर्दा प्रयोग हुने फारम को ढाँचा अनुसूची २ मा दिइएको छ ।

९. जनशक्तिको व्यवस्था र परिचालन:

१. हाल पालिकाका कृषि विकास शाखा तथा पशुपन्छीसेवा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु यस केन्द्रमा रहि सम्पूर्ण कृषि विकास/प्रसार सेवा कार्यक्रमहरु परिचालन गर्नेछन ।
२. त्यस बाहेक अन्य कर्मचारी आवश्यक भएमा (पशुपन्छी र कृषि प्रयोगशाला प्राविधिक समेत) पालिकाले थप व्यवस्था गर्ने छ ।



The image shows several handwritten signatures and official stamps. One prominent stamp is circular with a blue border and contains the text 'कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र' (Agriculture and Poultry Service Center) and 'सुदूरपश्चिम प्रदेश' (Sudurpashchim Province). Another stamp is rectangular and contains the text 'कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र' and 'सुदूरपश्चिम प्रदेश'. There are also several handwritten signatures in black ink.

३. कृषि तथा पशुपन्छीसेवा केन्द्र व्यवस्थापन समितिले केन्द्र मातहतका सम्पूर्ण कर्मचारीको विस्तृत कार्य विवरण (TOR) तैयार गर्ने छ ।

१०. प्रचार प्रसार:

१. कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रबाट प्रवाहित हुने सेवाहरू, सो सम्बन्धमा सम्पर्क अधिकारी, त्यस्तो सेवा चापत कुनै शुल्क लाग्ने भए सोको विवरण आदि स्पष्ट उल्लेख भएको नागरिक बडापत्र तैयार गरी सबैले सजिलै देखे ठाउँमा राखिने छ ।

२. सेवाग्राहीको सुविधाको लागि निशुल्क टेलिफोन सेवा (Toll free Telephone) को व्यवस्था मिलाइने छ ।

३. सेवाग्राहीको लागि आवश्यक प्राविधिक ज्ञान/सिप र सुचनाहरू पालिकाको वेबसाइट (Website) मा राखी सेवाग्राहीले निशुल्क हेर्ने/पढ्न सक्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

११. गुनासो व्यवस्थापन :

१. प्रत्येक कृषि तथा पशुपन्छीसेवा केन्द्रमा आउने गुनासो सुन्न र सोको निराकरणको लागि केन्द्रले एक गुनासो अधिकारी (Grievance Officer) तोक्ने छ ।

२. उक्त गुनासो अधिकृतले विभिन्न साधनबाट (फोन, वेबसाइट, लिखित वा मौखिक) प्राप्तहुने गुनासोहरूको संकलन गरी सोको निराकरणको लागि पहल गर्ने छन् ।



परिच्छेद-३

विविध

प्रचलित कानून बमोजिमहुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१२. बाधा अडकाउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै द्विविधा भएमा सोको निवारण सम्बन्धीत पालिकाले गर्नेछ ।

१३. संशोधन तथा खारेजि: यो कार्यविधि पालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

(परिच्छेद २ को दफा ६ संग सम्बन्धित)

कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रबाट प्रवाह हुने कृषि प्रसार सेवाहरू

१. कृषि बाली वस्तु, पशुपन्छी र माछाको नयाँ जात/नस्लहरूको प्रदर्शन तथा प्रसार
२. कृषि बाली वस्तु, पशुपन्छी र माछा उत्पादनसंग सम्बन्धित आधुनिक प्रविधिको प्रदर्शन तथा :
३. आधुनिक खेती लागत तथा कार्यबोझ न्यूनिकरण गर्ने कृषि औजार उपकरणहरूको प्रदर्शन प्रसार
४. कृषक समूह तथा कृषि सहकारी संस्था गठन/पुनर्गठनका लागि सहजिकरण एवम् क्षमता विका
५. पशुपन्छी तथा माछाको उपचार, खोप तथा भ्याक्सिनेसन
६. कृत्रिम गर्भाधान तथा सम्बन्धीत कार्य
७. कृषि उत्पादनमा आवश्यक पर्ने विशेषज्ञ/विशिष्ट सेवा तथा परामर्श, जस्तै: काँटछाँट, रासायनिक जैविक विषादी छर्कने, थोपा सिंचाइ लगायत नवीन सिंचाइ प्रविधिको जडान, प्लाष्टिक घर/जडान, वनस्पतिक प्रजनन, बीउ उत्पादन, भण्डारण, उत्पादनोपरान्त क्षति न्यूनिकरण, घरायसी प्रश आदिमा आवश्यक प्राविधिक सेवा सर-सल्लाह
८. कृषि बाली वस्तु, पशुपन्छी र माछाको रोग तथा कीराको पहिचान एवम् निदान
९. माटो परीक्षण सेवा
१०. कृषि यन्त्र तथा उपकरण सञ्चालन एवम् मर्मत सम्बन्धमा परामर्श सेवा
११. कृषकको माग अनुसार मल, विउ, औषधि, अन्य कृषि रसायन उपलब्ध गराउने
१२. कृषकको क्षमता विकासकोलागि तालिम, गोष्ठी, शैक्षिक, भ्रमण, कृषि मेला आदि कार्यक्रम गर्ने/गराउने ।
१३. कृषि उपजको प्राकृतिक प्रकोप न्यूनिकरणका लागि आवश्यक नीति बनाउन सहयोग गर्ने ।
१४. तरकारी तथा फलफूल, पशु बजारको अनुगमन तथा कृषि उपजको वितरण प्रणालीको सहजीकरण गर्ने/गराउने
१५. सम्भाव्यताको आधारमा कौसी खेति प्रणालीको विकासमा सहजीकरण गर्ने
१६. संघिय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त कृषि सम्बन्धित कार्यक्रमहरू व्यवस्थित र प्रभावकारी संचालनको व्यवस्था मिलाउने
१७. कृषि विकाससंग सम्बन्धि आवश्यक पर्ने कानुन तथा नीति तर्जुमाको लागि सहजीकरण गर्ने
१८. कृषि विकाससंग सम्बन्धीत नीति तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार नियमित, पारदर्शी, व्यवस्थित तथा उपलब्धि मुलक हुनेगरि संचालन गर्ने/गराउने



१९. कृषि विकाससंग सम्बन्धीत कार्यक्रमहरूको तथा केन्द्रबाट प्रदत्त सेवाहरूको विवरण मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक रूपमा प्रगति विवरण तयार गर्ने/गराउने
२०. यस केन्द्र अन्तर्गत सम्पादन हुने सेवा प्रवाह, कार्यालय व्यवस्थापन र मूल्यांकन सम्बन्धी कार्यहरू व्यवस्थित, पारदर्शी र उपलब्धि मुलक हुने गरि गर्ने/गराउने
२१. पालिका भित्र रहेको कृषिमा आधारित घर-परिवार/जनसंख्याको विवरण अद्यावधिक गर्न/गराउन सहयोग गर्ने
२२. पालिका भित्र खेती गरिएको विभिन्न बालीनालीले ढाकेको क्षेत्रफल, तिनीहरूको उत्पादनको विवरण अद्यावधिक गर्न/गराउन सहयोग गर्ने
२३. पालिका भित्र भएको पशुपन्छी, माछा, माहुरीघारहरूको, विवरण उत्पादन स्थितीको विवरण अद्यावधिक गर्न/गराउन सहयोग गर्ने
२४. पालिकास्तरीय र वडास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी विकास समितिसंग आवश्यक समन्वय गरि सौवाट संचालन हुने योजनाहरू मा सहजीकरण तथा अनुगमन गर्ने
२५. कृषि तथा पशुपन्छी विकासमा संलग्न निजि सेवा प्रदायकहरूको विवरण अद्यावधिक गर्न/गराउन सहयोग गर्ने
२६. आवश्यकता अनुसार निजि सेवा प्रदायकलाई समेत परिचालन एवं संलग्न गराई कृषकलाई सेवा सुविधा प्रदान गर्ने
२७. निजि सेवा प्रदायकद्वारा उपलब्ध गराइएका सेवा सुविधाहरूको गुणस्तर कायम गर्न आवश्यक अनुगमन गर्ने ।
२८. प्रत्यायोजित अधिकार अनुरूप अन्य कृषि सेवा कार्यहरू गर्ने/गराउने






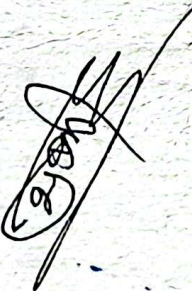





अनुसूची-२.


(परिच्छेद २ को दफा ८ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित)

कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रबाट प्रवाह हुने सेवाहरुको सेवा शुल्क निर्धारणको ढाँचा

क्र.स.	सेवाको विवरण	सेवाको प्रकार	प्रति इकाई दर रु.	परिमाण	जम्मा रु.	कैफियत





अनुसूची ३

कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रहरूको (प्रयोगशालाहरू समेत) अनुमानित वार्षिक संचालन खर्च तथा प्रतिफल

(क) संचालन खर्च

ग्रामीण उद्यम तथा आर्थिक विकास (REED) आयोजनाले सम्भाग ३ (Component 3) अन्तर्गत गाँउपालिका तथा नगरपालिकामा एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र(MALSC) निर्माण गर्ने व्यवस्था गरेको छ। आयोजनाको सहयोगमा कुल ७० वटा यस्तासेवा केन्द्रहरू निर्माण गरिने छन्। आयोजनाद्वारा उपलब्ध गराइने सहयोग अन्तर्गत भौतिक पूर्वाधार विकास, फर्निचर, प्रयोगशाला उपकरणहरू र उक्त प्रयोगशाला संचालनमा आवश्यक सामानहरू समेत समावेश भएका छन्। भौतिक पूर्वाधार अन्तर्गत एउटै भवनमा कृषि र पशुपन्छी सेवा केन्द्र दुवै राख्नको लागि डिजाइन गरिएको छ। भवनमा कार्यालय, बैठक हल, दुईवटा प्रयोगशाला कोठा तथा एक/एक कृषि तथा पशुपन्छी चिकित्सा सेवाका लागि र सामग्री भण्डारण र आपूर्तीका लागि दुई वटा भण्डार गृह रहेका छन्।

यस आयोजनाले "निर्माण र आपूर्ति प्याकेज"अन्तर्गत भौतिक पूर्वाधार, उचित मात्रामा फर्निचरहरू, प्रयोगशालाहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक उपकरण तथा प्रयोगशाला संचालनमा खर्च भएर जाने सामानहरू (glassware, reagent ,test-kit, PPE) समावेश गरिसकेको छ जसको प्रारम्भिक लागत करिब १५ लाख रुपैयाँ प्रति प्रयोगशाला रहेको छ। केन्द्र अन्तर्गत रहने प्रत्येक प्रयोगशालामा उपलब्ध हुने उपकरण तथा अन्य सामानहरूको सूची तल तालिकाहरूमा समावेश गरिएको छ।

तालिका १: कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रमा भएका मुख्य मुख्य उपकरणहरू
(Key equipment to be provided to MALSC)

S.N.	Equipment	Unit	Quantity
1	Laboratory Refrigerator	Number	1
2	Incubator	Number	1
3	Autoclave	Number	2
4	Centrifuge machine	Number	2
5	Distilled water plant	Set	1
6	Binocular Microscope	Number	1
7	Stereo-microscope	Number	1
8	Weighing balance	Number	1
9	Bunsen burner with gas cylinder	Set	1
10	pH meter (Desk Top)	Set	1
11	pH meter (Portable)	Set	1
12	Laminar Flow	Number	1
13	Fume hood	Number	1
14	Hot air oven	Number	1

Glassware and accessories to be provided

10

1	Measuring cylinder 500 ml	Number	9
	Measuring cylinder 250 ml	Number	9
	Measuring cylinder 100 ml	Number	9
	Beaker 500 ml	Number	9
	Beaker 250 ml	Number	9
	Conical Flask 500 ml	Number	9
	Conical Flask 250 ml	Number	9
	Volumetric Flask 1000 ml	Number	9
	Volumetric Flask 500 ml	Number	9
	Volumetric Flask 200 ml	Number	9
	Volumetric Flask 100 ml	Number	9
	Test tubes 10 ml	Box	2
2	Apron	Number	4
	Mask	Box	2
	Gloves	Box	2
4	Laboratory rack	Set	2
	Laboratory chair	Number	5

तालिका २: कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र बाट प्रदान गरिने सेवाहरू र सम्बन्धित उपकरणहरू
(Types of services that will be provided through MALSC)

(२.१) कृषि शाखा तर्फ

S. N.	Name of test / Services	Equipment / Reagent / item provided	Unit	Quantity
1	Soil test	Soil test kit box	Set	2
	Qualitative soil test services that include Soil pH, Organic Matter, N, P and K	Sieving set	Set	2
		Mortar and pestle	Set	1
		Mechanical stirrer	No	1
		Hydrometer	No	1
		Soil Auger	Set	1
		Zip bag	Kg	1
		Auto dispenser 50 ml	Number	1
				No
2	Seed purity test of crop and forage	Purity board	No	1
		Moisture meter	No	1
		Petri dish	No	1
3	Plant protection	Insect trap	No	1
	Identification of Insects, Disease and pests of common crop and vegetables	Insect collection box	No	1
		Insect collection kit	Set	1
		Dissection box	Set	1
		Hand lens	No	1

11

	Tray	No	1
	Refractometer	No	1
	Hat	No	9
	Leaf color chart	No	1
	Rapid test kits / PCR kits	No	1
	Sprayer (Automatic, 10 ltr, Plastic)	No	1

(२.२) पशुपत्नी सेवा यात्रा तर्फे

S N	Name of test / Services	Equipment / Reagent / Item	Unit	Quantity
1	Parasitology	Zip bags Mortar and pestle Glass slides Cover slip Diamond pencil	Kg Set Box Box Number	1 1 1 1 2
		Giemsa stain (Readymade Methanol 500 ml Potassium hydroxide Zinc sulphate Sodium chloride Test tubes 10 ml	Bottle Bottle Bottle Kg Kg Box	1 1 1 1 1 1
2	Pathology	Postmortem table Postmortem kit California mastitis test paddle California mastitis test Reagent (readymade)	Number Box Number Number Number	1 1 1 1 1
3	Reproductive technology including Artificial Insemination	Artificial insemination set Douching can	Set Number	1 1
4	Clinical examination General Surgery including castration services. Rapid test (antigen)	Examination set Burdizzo's Castrator (large) Burdizzo's castrator (small) Surgical set Surgical table Avian influenza Peste des petits ruminants New castle Disease / Ranikhet Rabies Swine fever	Set Number Number Set Number Box Box Box Box Box Box	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

12

347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400

347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400

प्रत्येक कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र सम्बन्धीत पालिकालाई हस्तान्तरण गर्नु अघि आयोजनाले ती प्रयोगशालाहरूमा कार्यरत रहने प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई तालिम दिन प्रयोगात्मक तालिमको आयोजना गर्नेछ।

आयोजनाले कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रहरू सम्बन्धित पालिकालाई हस्तान्तरण गर्दा उपलब्ध गराइएका सामानहरूबाट करिब एक बर्ष प्रयोगशाला संचालन गर्न पुग्नेछ। त्यसपछिका बर्षमा प्रतिबर्ष कम्तिमा १,०००-१,२०० सेवाग्राहीलाई सेवा प्रदान गर्ने गरी प्रयोगशाला संचालनकोलागि आवश्यक सामान (glassware, reagent, test-kit, PPE) खरिदमा प्रति प्रयोगशाला प्रति बर्ष एक लाख पचास हजारका दरले दुइ प्रयोगशाला निमित्त प्रतिबर्षरू. तीन लाख खर्च लाग्ने अनुमान गरिएको छ।

आयोजनाको लगानीमा भौतिक निर्माण सम्पन्न भै हस्तान्तरण भए पश्चात सो भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण तथा मर्मत सम्भारको जिम्मा सम्बन्धित पालिकाको हुनेछ। सो संरचनाको लागि वार्षिक मरम्मत सम्भार खर्च करिब चार लाख प्रति बर्ष (निर्माण कार्यमा भएको जम्मा खर्चको करिब एक प्रतिशत) हुने अनुमान गरिएको छ। आयोजनाले हस्तान्तरणको समयमा सम्बन्धित पूर्वाधारको सञ्चालन तथा मर्मत निर्देशिका म्यानुअल तैयार गरी पालिकालाई प्रदान गर्नेछ।

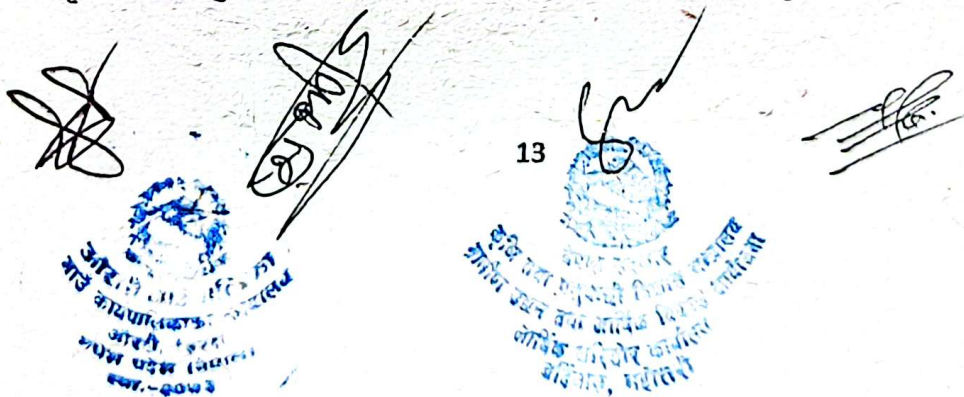
पालिकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र संचालन कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार हाल पालिका अन्तर्गत कृषि तथा पशुपन्छी सेवा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू नै कृषि तथा पशुपन्छी सेवाकेन्द्रमा कार्यरत रहने छन् भने प्रयोगशाला संचालनको लागि कृषि तर्फ २ जना र भेटेरिनरी तर्फ २ जना गरी जम्मा चार जना प्राविधिक कर्मचारी थप्नु पर्ने देखिन्छ। यस प्रकार कृषि तर्फ दुई जना कृषि विकास/प्रसार अधिकृत, दुई जना कृषि सहायक, दुई जना प्रयोगशाला प्राविधिक, एक जना कार्यालय सहयोगी गरी सात जना र पशुपन्छी सेवा तर्फ दुई जना पशु चिकित्सक/पशु विकास अधिकृत, दुई जना सहायक र एक जना कार्यालय सहयोगी गरी कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रमा जम्मा जम्मी १४ जना कर्मचारी कार्यरत रहने छन् (चित्र-१)। यस आधारमा हिसाब गर्दा कर्मचारी तलब भत्ता आदिमा खर्च वार्षिक करिब रू. ४३,००,००० लाग्ने अनुमान गरिएको छ।

समग्रमा प्रयोगशालामा प्रयोग हुने सामान (glassware, reagent, test-kit, PPE), पूर्वाधारको मरम्मत सम्भार, कर्मचारी खर्च र अन्य कार्यालय खर्च समेत गरी वार्षिक करिब रू. ५१,००,००० लाग्ने अनुमान गरिएको छ। उक्त रकम सम्बन्धित पालिकाले आफ्नो वार्षिक बजेट कार्यक्रम मार्फत व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।

(ख) आय

पालिकास्तरीय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्रका आय श्रोत निम्न अनुसार हुने छन्।

13


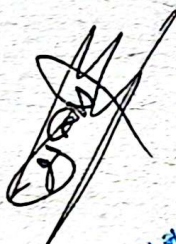






चित्र-१
पालिकास्तरिय कृषि तथा पशुपन्छी सेवा
केन्द्रको संगठन संरचना

कृषि विकास शाखा
कृषि अधिकृत (छैठौं/सातौं/आठौं) १,
नायब प्राविधिक सहायक (चौथौं/पाँचौं तह) २,
कार्यलय सहयोगी १

पशु विकास शाखा
पशु विकास अधिकृत / पशु चिकित्सक (छैठौं/सातौं/आठौं) १,
नायब प्राविधिक सहायक (चौथौं/पाँचौं तह) २, कार्यलय
सहयोगी १

प्रयोगशालाको लागि
कृषि प्रयोगशाला संचालनको लागि १ जना अधिकृत, २ प्राविधिक
(पाँचौं तह) र पशुपन्छी प्रयोगशाला संचालन को लागि १ जना पशु
चिकित्सक, २ प्राविधिक (पाँचौं तह) थप आवश्यक पर्ने छ ।

अनुसूची ४: कृषि तथा पशुपन्द्धी सेवा केन्द्र अन्तर्गत प्रवाहित हुने सेवा सुविधाहरूको अनुमानित लागतको आधारमा प्रस्तावित शुल्क विवरण

क) बिउ परिक्षण सेवा

सि.नं	परीक्षणकोकिसिम	प्रति नमुना अनुमानित लागत रु.		
		सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	उमार शक्ति परिक्षण	९२	१३८	२३०
२	टेट्राजोलियम परिक्षण	११६	१७४	२९०

ख) माटो परिक्षण सेवा

सि.नं.	परीक्षणकोकिसिम	प्रति नमुना अनुमानित लागत रु.		
		सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	प्राङ्गारिक पदार्थ विश्लेषण	४०	६०	१००
२	माटोको पि.एच. विश्लेषण	४	६	१०
३	टेक्स्चर विश्लेषण	१२	१८	३०
४	नाइट्रोजन विश्लेषण	३२	४८	८०
५	फोस्फोरस विश्लेषण	४०	६०	१००
६	पोटासियम विश्लेषण	३२	४८	८०
७	सुक्ष्म तत्व विश्लेषण (बोरोन, मोलिब्डेनम)(प्रति सुक्ष्म तत्व)	१६०	२४०	४००
८	सुक्ष्म तत्व विश्लेषण (जिंक, आइरन, कपर र म्याङ्गनिज)(प्रति सुक्ष्म तत्व)	१००	१५०	२५०

ग) रासायनिक मल परीक्षण सेवा

सि.नं	परीक्षणको किसिम	प्रति नमुना अनुमानित लागत रु.		
		सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	कुल नाइट्रोजन विश्लेषण	१२०	१८०	३००
२	नाइट्रेट नाइट्रोजन विश्लेषण	१२०	१८०	३००
३	एमोनिकल नाइट्रोजन विश्लेषण	६०	९०	१५०
४	कुल फस्फोरस विश्लेषण	२००	३००	५००
५	फ्रयाक्सनल फस्फोरस विश्लेषण (पानीमा घुलनशील, साइट्रिक एसिडमा घुलनशील/अघुलनशील)	४८०	७२०	१२००

Handwritten signatures and blue circular official stamps are present at the bottom of the page, indicating official approval or certification of the document.

६	पोटास (STPB) तरिका	२६०	३९०	६५०
७	पोटास (फ्लेम फोटोमिटर) तरिका	१६०	२४०	४००

घ) प्राङ्गारिक मल परीक्षणसेवा

सि.नं	परीक्षणको किसिम	प्रति नमुना अनुमानित लागत रु.		
		सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	कुल नाइट्रोजन विश्लेषण	१८०	२७०	४५०
२	नाइट्रेट नाइट्रोजन विश्लेषण	२००	३००	५००
३	एमोनिकल नाइट्रोजन विश्लेषण	१६०	२४०	४००
४	पोटास (फ्लेमफोटोमिटर) तरिका	१६०	२४०	४००
५	चिस्यान विश्लेषण	८	१२	२०
६	प्राङ्गारिक कार्बन विश्लेषण	४८	७२	१२०
७	पि.एच. विश्लेषण	५	७	१२

ड) पशु स्वास्थ्य परीक्षण सेवा

सि.नं	परीक्षणको किसिम	इकाई	प्रति नमुना अनुमानित लागत रु.		
			सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	गाई भैंसीको पोष्ट मार्टम	गोटा	८०	१२०	२००
२	हात्ती, घोडा, बाँदर, अन्य वन्यजन्तुको पोष्टमार्टम	गोटा	२००	३००	५००
३	भेडा, बाख्रा, खरायोको पोष्टमार्टम	गोटा	२०	३०	५०
४	सुँगुर, वंगुरको पोष्ट मार्टम	गोटा	२०	३०	५०
५	कुखुरा, चरा, हाँस अन्य पंक्षीको पोष्ट मार्टम	गोटा	२०	३०	५०
६	माछाको पोष्ट मार्टम	गोटा	१२	१८	३०
७	अन्य पशुपन्छीको पोष्ट मार्टम	गोटा	२०	३०	५०
८	कुकुर विरालोको पोष्ट मार्टम	गोटा	२००	३००	५००
९	अन्य (मुसा खरायो आदी) पोष्ट मार्टम	गोटा	२०	३०	५०
१०	एक्सरे	गोटा	१६०	२४०	४००
११	अल्ट्रासाउण्ड	गोटा	२००	३००	५००
१२	मेजर अपरेशन	गोटा	८०	१२०	२००
१३	ठूला चौपायाको मेजर अपरेशन	गोटा	१२०	१८०	३००
१४	साना चौपाया (कुकुर विरालो बाहेक) को मेजर अपरेशन	गोटा	८०	१२०	२००







सि.नं	परिक्षणको किसिम	इकाई	प्रति नमुना अनुमानित लागत रु.		
			सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१५	कुकुर विरालो लगायत कम्प्यानियन जनावरको मेजर अपरेशन	गोटा	४००	६००	१०००
१६	अन्य पशु (वन्यजन्तु समेत)	गोटा	२००	३००	५००
१७	घाउ ड्रेसिङ्ग	गोटा	८०	१२०	२००
१८	माइनर अपरेशन	गोटा	८०	१२०	२००
१९	Endoscopy	गोटा	२००	३००	५००
२०	Plastering	गोटा	१२०	१८०	३००
२१	NeJa Rab (ARV) .लि.मि १	भाइल	३०	४५	७५
२२	कल्चर सेन्सेटिभिटी	नमुना	८०	१२०	२००
२३	मास्टाईटिस CMT टेष्ट	नमुना	१६	२४	४०
२४	गोबर परिक्षण	नमुना	१०	१५	२५
२५	रुटिन पिसाब परिक्षण	नमुना	४०	६०	१००

च) रगत परिक्षण सेवा

सि.नं	परिक्षणको किसिम	इकाई	प्रति इकाई लाग्ने खर्च रु.		
			सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	हेमोग्लोबिन	नमुना	१६	२४	४०
२	CBC	नमुना	६०	९०	१५०
३	TLC	नमुना	८	१२	२०
४	DLC	नमुना	१६	२४	४०
५	RBC	नमुना	८	१२	२०
६	ESR	नमुना	८	१२	२०
७	Platelets	नमुना	८	१२	२०
८	पि.भि.सि.	नमुना	१६	२४	४०

छ) बायोकेमिकल परिक्षण सेवा

सि.नं	परिक्षणको किसिम	इकाई	प्रति इकाई लाग्ने खर्च रु.
-------	-----------------	------	----------------------------

			सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	LFT (Liver Function Test)	नमुना	१२०	१८०	३००
२	AST/SGOT	नमुना	२०	३०	५०
३	ALT/SGPT	नमुना	२०	३०	५०
४	ALP	नमुना	२०	३०	५०
५	Total protein	नमुना	२०	३०	५०
६	S. Albumin	नमुना	२०	३०	५०
७	S. Bilirubin (Total)	नमुना	१०	१५	२५
८	Bilirubin (Direct)	नमुना	१०	१५	२५
९	RFT (Renal Function Test)	नमुना	१२०	१८०	३००
१०	BUN	नमुना	२०	३०	५०
११	Creatinine	नमुना	२०	३०	५०
१२	Sodium	नमुना	४०	६०	१००
१३	Potassium	नमुना	४०	६०	१००
१४	Glucose Test	नमुना	२०	३०	५०
१५	Arterial Blood Gas Test	नमुना	२४०	३६०	६००
१६	Calcium	नमुना	४०	६०	१००
१७	Phosphorus	नमुना	४०	६०	१००
१८	Vitamin D3	नमुना	३२०	४८०	८००
१९	Lipid profile	नमुना	१२०	१८०	३००
२०	Coagulation test	नमुना	६०	९०	१५०
२१	Thyroid (T3, T4, TSH)	नमुना	१६०	२४०	४००
२२	Blood parasite	नमुना	२०	३०	५०
२३	Skin scrapping	नमुना	४०	६०	१००
२४	सेरोलोजिकल परिक्षण	नमुना	८०	१२०	२००
२५	हिस्टोप्याथोलोजिकल परिक्षण	नमुना	१२०	१८०	३००

ज) भाइरोलोजी परिक्षण सेवा

सि.नं	परिक्षणको किसिम	इकाई	प्रति इकाई लाग्ने खर्च रू.		
			सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


19

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

१	रेपिड टेस्ट	नमूना	२०	३०	५०
२	एच.आइ .एच /ए.	नमूना	२०	३०	५०
३	मलिकुलर टेस्ट	नमूना	२००	३००	५००

झ) दाना परिक्षण सेवा

क्र.नं	परिक्षणको किसिम	इकाई	प्रति इकाई लाग्ने खर्च रु.		
			सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	Rapid Test by NIRS Method	नमूना	२००	३००	५००
२	Proximate analysis (Energy, Moisture, CP, CF, Crude Fat, Ash, Calcium, Urea)	नमूना	६२०	९३०	१५५०
३	Moisture	नमूना	४०	६०	१००
४	Crude Fat	नमूना	१००	१५०	२५०
५	Crude Fiber/ADF/NDF	नमूना	१२०	१८०	३००
६	Crude Protein	नमूना	१२०	१८०	३००
७	Urea	नमूना	२००	३००	५००
८	Calcium	नमूना	९६	१४४	२४०
९	Phosphorus	नमूना	७०	१०५	१७५
१०	Other elements	नमूना	२००	३००	५००
११	Energy	नमूना	१६०	२४०	४००
१२	Ash	नमूना	८०	१२०	२००

ञ) HPLC विधिबाट हुने परीक्षण सेवा

क्र.नं	परिक्षणको किसिम	इकाई	प्रति इकाई लाग्ने खर्च रु.		
			सामान तथा उपकरण	जनशक्तिको पारिश्रमिक	जम्मा
१	Vitamin	नमूना	४००	६००	१०००
२	Amino Acid	नमूना	४००	६००	१०००
३	Mycotoxin	नमूना	४००	६००	१०००

द्रष्टव्यः माथि तालिकामा दिइएका अनुमानित खर्चहरू हिसाब गर्दा मिति २०८०।०१।०३ को कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखाका प्रमुखको संयोजकत्वमा आगामि आ.व.को लागि आर्थिक विधेयकमा गैर राजस्व कर, मुल्य अभिवृद्धि कर, भन्सार महसुल लगाएत विषयमा संशोधन/समावेश गर्नु पर्ने विषय र नीतिगत सुझाव प्रस्ताव गर्न वसेको बैठकबाट सिफारिस भएको प्रस्तावित शुल्कलाई मूल आधार बनाई गणना गरिएको छ ।

Handwritten signatures and official stamps of the Department of Agriculture and Animal Husbandry, Government of Nepal, are present at the bottom of the page. The stamps include the text 'आ.व.को लागि आर्थिक विधेयकमा गैर राजस्व कर, मुल्य अभिवृद्धि कर, भन्सार महसुल लगाएत विषयमा संशोधन/समावेश गर्नु पर्ने विषय र नीतिगत सुझाव प्रस्ताव गर्न वसेको बैठकबाट सिफारिस भएको प्रस्तावित शुल्कलाई मूल आधार बनाई गणना गरिएको छ ।' and 'आ.व.को लागि आर्थिक विधेयकमा गैर राजस्व कर, मुल्य अभिवृद्धि कर, भन्सार महसुल लगाएत विषयमा संशोधन/समावेश गर्नु पर्ने विषय र नीतिगत सुझाव प्रस्ताव गर्न वसेको बैठकबाट सिफारिस भएको प्रस्तावित शुल्कलाई मूल आधार बनाई गणना गरिएको छ ।'.

औरही, सिरहा

सेवाप्राही तथा प्रदान गरिएको सेवा सम्बन्धी विवरण

२०५१/०८२

क्र.सं.	मिति	सेवाप्राहीको नाम		लिंग	सेवाप्राहीको ठेगाना			लिन चाहेको सेवाको किसिम		सेवा केन्द्रबाट प्रवाहित सेवाको विवरण			कैफियत
		पलिका	वडा नं.		सम्पर्क नं.	कृषि	पशुपन्थी /मत्स्य	प्राविधिक सेवा/टेवा परामर्श	प्रयोगशाला परिक्षण	बीउ विजन तथा औषधी उपचार			

औरही नगरपालिका प्रमुखको कार्यालय

(Signature)

औरही नगरपालिका प्रमुखको कार्यालय

(Signature)

(Signature)



**MAINTENANCE MANUAL FOR
MUNICIPAL AGRICULTURE AND LIVESTOCK
SERVICE CENTRE**

Aaurahi Rural Municipality, SIRAHA

[Handwritten signatures]

September, 2024

[Circular official stamp]







Description

1. This manual serves as a comprehensive guide for maintaining and servicing the facilities at MALSC and instructions on how to properly care for and upkeep the equipment and infrastructure to ensure optimal performance and longevity. All staff members should familiarize themselves with the contents of this manual to uphold the highest standards of maintenance of the MALSC.
2. The Service Centre Operation and Maintenance Committee is tasked with implementing this manual.
3. This document serves as a reference guide and may be revised and change by the Service Centre Operation and Maintenance Committee as needed.



Contents

1. Coverage:.....	- 4 -
2. Purpose:	- 4 -
3. Scope:.....	- 4 -
4. Responsibilities:.....	- 4 -
5. Policy:	- 4 -
6. Civil Assets:	- 5 -
7. Housekeeping	- 5 -
8. Lab Maintenance	- 5 -
9. Civil Maintenance:.....	- 6 -
10. Electrical maintenance.....	- 6 -
11. Furniture and furnishing.....	- 6 -
12. Planning and implementation of following maintenance	- 7 -
13. Maintenance Cost.....	- 8 -

1. Coverage:

This manual will be applicable to the entire MALSC facilities including the buildings, facilities and laboratories.

2. Purpose:

This manual will serve as a comprehensive guide for maintaining and servicing the facilities at MALSC and instructions on how to properly care for and upkeep the equipment and infrastructure to ensure optimal performance and longevity. Besides, this maintenance guideline will help implement proper safety measures and protocols to guarantee that the MALSC offer a safe and secure setting for farmers, staff, and visitors.

3. Scope:

This maintenance manual covers the entire facility and its components of MALSC including the civil assets, housekeeping, laboratories, electrical and furniture and furnishing.

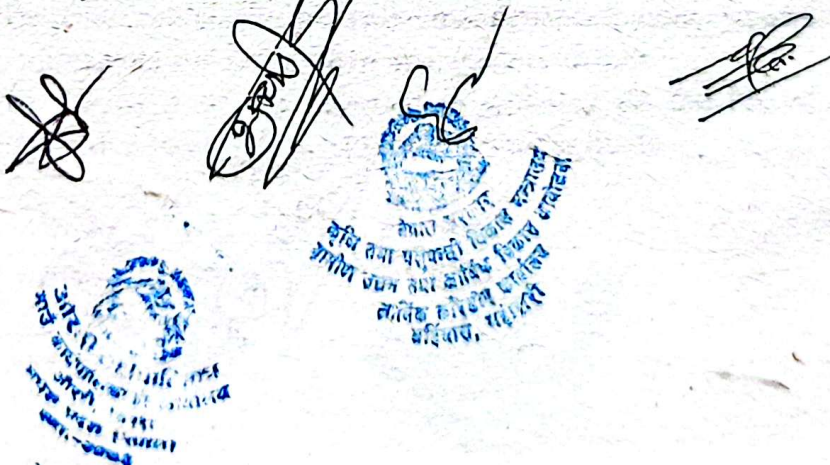
4. Responsibilities: The Service Centre Operation and Maintenance Committee will mobilise the following staff in the maintenance of the MALSC:

- a) Administrative Officer.
- b) Livestock Officer
- c) Agriculture Officer
- d) Lab Technicians

5. Policy Strategy:

This maintenance manual will be implemented with the basic strategy that the MALSC will be operated for the advantages and safety of farmers, visitors, and employees by,

- a) Up keep of civil Assets.
- b) Maintenance & Repair of Equipment.
- c) Water supply & Sewerage System Management.
- d) Management of Air Conditioning & Refrigeration services.
- e) Repair & renovation of Equipment & services.
- f) Quality of available alternate sources.

The bottom section of the document features several handwritten signatures and official stamps. There are four distinct signatures in black ink. Below the signatures are two circular official stamps in blue ink. The larger stamp in the center contains the text 'सेवा केंद्र चालना व मरम्मत समिती' (Service Centre Operation and Maintenance Committee) and 'महाराष्ट्र शासन, अहमदाबाद' (Government of Maharashtra, Ahmedabad). A smaller stamp is visible at the bottom left.

6. Details of Maintenance

6.1 Civil Assets:

- a) MALSC has Building Permit by Municipality
- b) All civil assets will be maintained by Management team of MALSC. Refer Annex -1.
- c) Illuminated signs shall be available at separate entrance for emergency.
- d) Service centre shall maintain the 'as built drawings', Site layout, floor plans along with civil, electrical, plumbing drawings. Refer Annex - 2.

6.2 Housekeeping

1. Clean the office room and washrooms on daily basis.
2. Ensure that required bins and their coloured linings are made available wherever necessary in their area.
3. Bags are collected at specified interval and record of the same is duly maintained.
4. Clean the lab floor daily.
5. Curtains, towel is cleaned at regular interval.

6.3 Lab Maintenance

a) Preventive Maintenance:

- i. Preventive maintenance schedules are prepared based on technical person recommendations
- ii. The availability of necessary spares, consumables, tools and necessary materials are ensured through standardization and /or advance planning, through Stores section.
- iii. Preventive maintenance is carried out as per Maintenance Schedule and Record s. The concerned staff checks the maintenance activities regularly.
- iv. All preventive maintenance jobs done are recorded in Register.
- v. The following is checked when maintenance is done—
 - a. Physical condition of the equipment/facility
 - b. Maintenance report verification

b) Annual Maintenance

- i. The labs Equipment are recorded in the register.
- ii. The record contains the preventive maintenance frequency and calibration requirements and breakdown maintenance details.
- iii. On the basis of the information gathered on the record, Periodic Preventive Maintenance (PPM) schedule is made.



- iv. The staff should follow the PPM schedule in conjunction with the user department on the availability of the machine to conduct the preventive maintenance.
- v. The staffs collect and document the Service report of the maintenance.

6.4 Civil Maintenance: Refer Annex 3.

- i. Managements decides on renovation work
- ii. It's requirement & site investigation is conducted.
- iii. Preparing the primary estimate, detailed design & planning, drawing, specification
- iv. After primary discussion & management approval decision made.
- v. Preparation of detailed estimate & drawing
- vi. Submission to procurement committee for approval
- vii. Preparation of item rate tender document & notice in daily newspaper (tender notice) & inviting tenders
- viii. Opening of tender, Evaluation of tender & finalization of contractor
- ix. Work issued order to the contractor
- x. Agreement with contractor
- xi. Work started by contractor
- xii. Monitoring the work by engineer.
- xiii. Payment to the contractor on the recommendation of engineer
- xiv. Work acceptance report preparation.

6.5 Electrical Maintenance: Refer Annex - 4.

- i. Provide prompt and reliable electrical Supply & connections in the building at desired requirement.
- ii. Operation & maintenance of substation, Panels and Distribution Panels.
- iii. Routine maintenance of tube lights, fan, Geysers, motors, attend breakdown of all electrical equipment.
- iv. Design and prepare interior electrical layout and execute electrical wiring works.
- v. Preparation of technical estimates, tenders, BOQ and verification of bill.
- vi. Conduct technical assessment and quality check of electrical items.
- vii. Installation and commissioning of new equipment.
- viii. Operation and maintenance of telephone system.

6.6 Furniture and furnishing

The furniture provided in the service center is categorized as either durable or non-durable. Regular maintenance is necessary to ensure that the furniture

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. To the left, there are two circular official stamps in blue ink, one partially overlapping the other. To the right, there is another signature and a rectangular stamp.

remains functional and usable. This includes day-to-day repairs as well as periodic maintenance such as painting, polishing, and changing upholstery or cushions. Over time, with constant use, the furniture may become worn out and need to be replaced. Proper procedures for writing off old furniture and acquiring new pieces must be followed in such cases.

7. Planning and implementation of following maintenance

a) Preventative maintenance

Proper maintenance is crucial for ensuring that building services remain in optimal condition. Preventive maintenance is implemented to prevent failures caused by wear and tear, ensuring that any components or services expected to fail are replaced promptly. This proactive approach helps to minimize downtime and prolong the lifespan of assets, ultimately saving time and money in the long run.

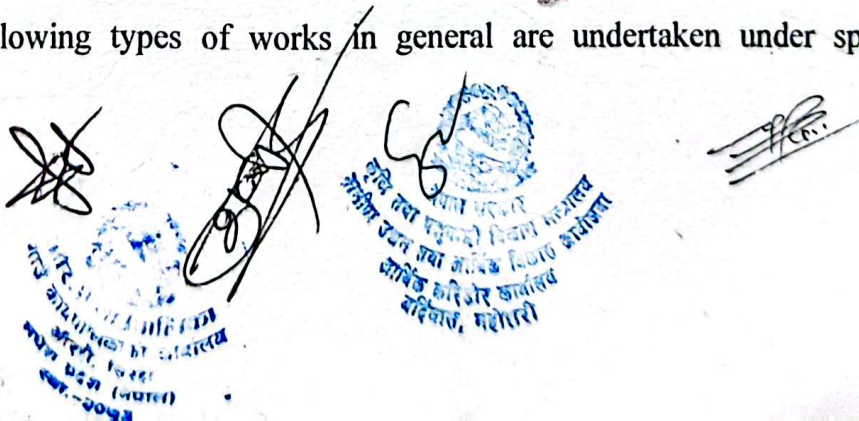
Periodic check

- i. Cleanliness of roofs, inlet of rain water pipes, chajja/sunshade top, outlet of rain water pipes, plinth protection and drains minimum twice a year and particularly before monsoon.
- ii. Cracks on top of parapet
- iii. Cleanliness and waterproofing of roof
- iv. Leakage from terrace tanks
- v. Cracks on grit plaster, spalling of concrete, cladding stone coming out of substrate
- vi. Leakages/seepages
- vii. Rusting of GI pipes and fittings showing seepage
- viii. The cleaning of manholes and sewer line and checking for rain water getting mixed in sewer lines
- ix. Damaged cables & other abandoned service lines

b) Special maintenance

As the building ages, deterioration of various parts and services is inevitable, leading to the need for major repairs and replacements. It is essential to prevent the structure from deteriorating and experiencing excessive wear and tear, as well as to restore it to its original condition as much as possible.

The following types of works in general are undertaken under special repairs:

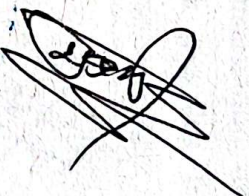
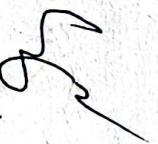


- i. Provision of water proofing treatment to the roof. All the existing treatments known are supposed to last satisfactorily only for a period of about ten years.
- ii. Repair of internal roads and pavements.
- iii. Repairs/replacement of flooring, skirting, and plaster.
- iv. Replacement of doors, window frames, shutters and fittings.
- v. Replacement of water supply and sanitary installation like water tanks, WC cistern, wash basins, kitchen sinks, pipes etc. The life of GI pipes shall be considered as 25 years.
- vi. Re-grassing of lawns/grass plots in 5 to 6 years without replacement of earth and in 8 to 10 years with replacement of earth.
- vii. Electrical Equipment's/ Installations after their useful life as given in Annex.

The anticipated economic lifespan of the building, assuming normal occupancy and maintenance conditions, is estimated to be 75 years. It is important to note that the lifespan of the building is merely a rough estimate and can vary depending on a variety of factors such as location, usage, specifications, and maintenance. Proper upkeep and caretaking are also crucial in ensuring the longevity of the building.

8. Maintenance Cost

The annual cost of maintaining a MALISC is NRs 400,000. This funding is essential for ensuring the smooth operation and upkeep of the center.


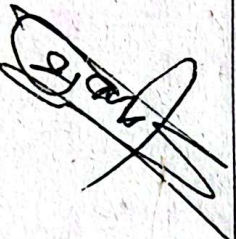






Annex-1

MAINTENANCENORMS, FREQUENCY OF APPLICATION OF FINISHING ITEMS

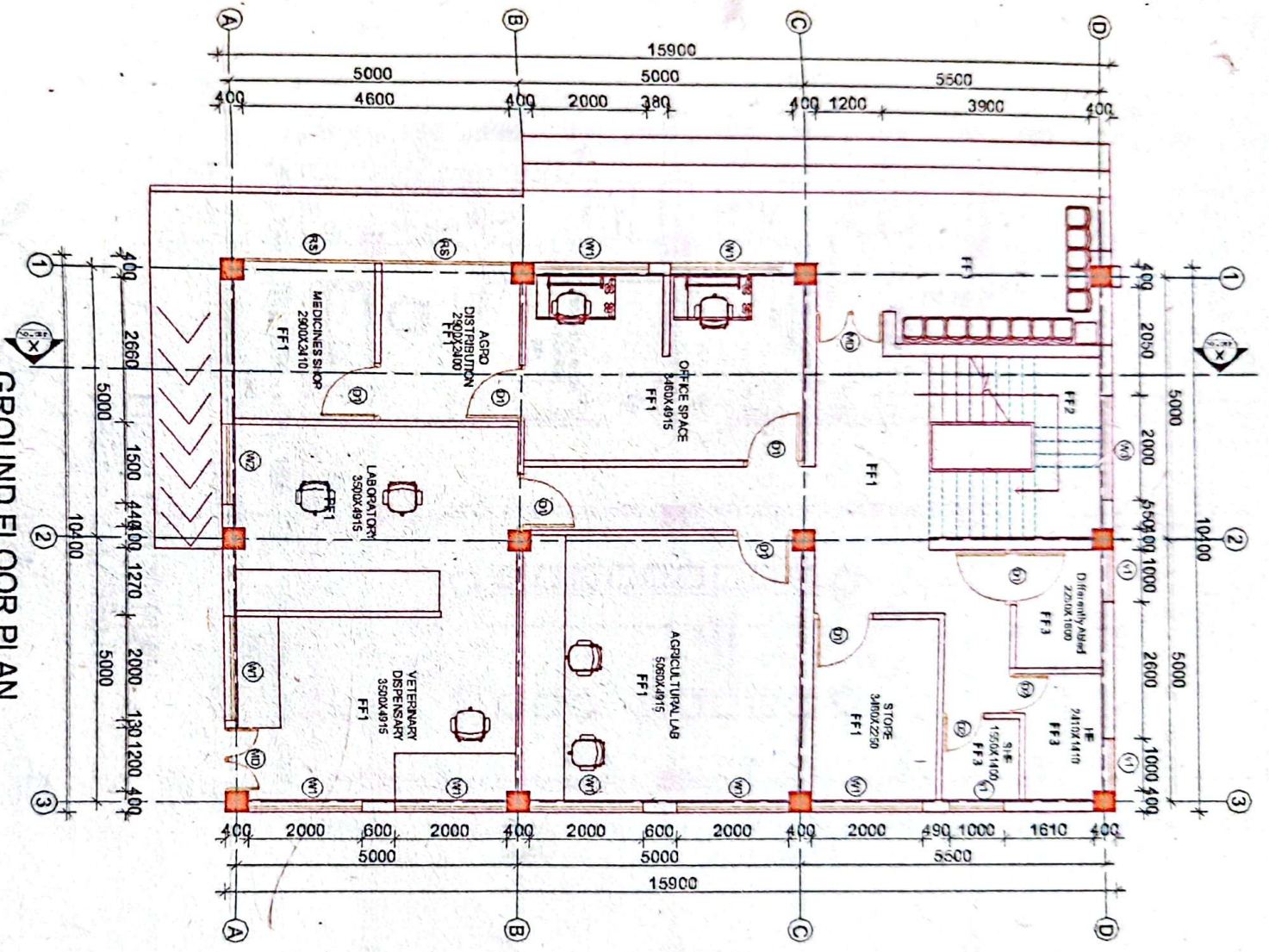
N	DESCRIPTION	MALSC BUILDING
	Civil	
	Painting with plastic/Acrylic Emulsion paint, Acrylic Synthetic enamel paint, Oil bound distemper etc.	3years
	Painting external surface with exterior emulsion or equivalent paint.	5years
	Painting external surface with water proofing cement paint.	3years
	Cleaning and disinfecting of water storage/distribution tanks, water mains.	6 months
	Cleaning of Manholes chambers and flushing of building sewers.	1year
	Cleaning of storm water drains.	1year
	Painting steel water tanks inside with bitu mastic paint.	3years
	Polishing wooden doors/windows with spirit polish/synthetic acrylic polish.	3years
	Cleaning Electrical installation, fans etc.	1year
	Collection of water samples for physical, chemical and bacteriological analysis of water.	6 months



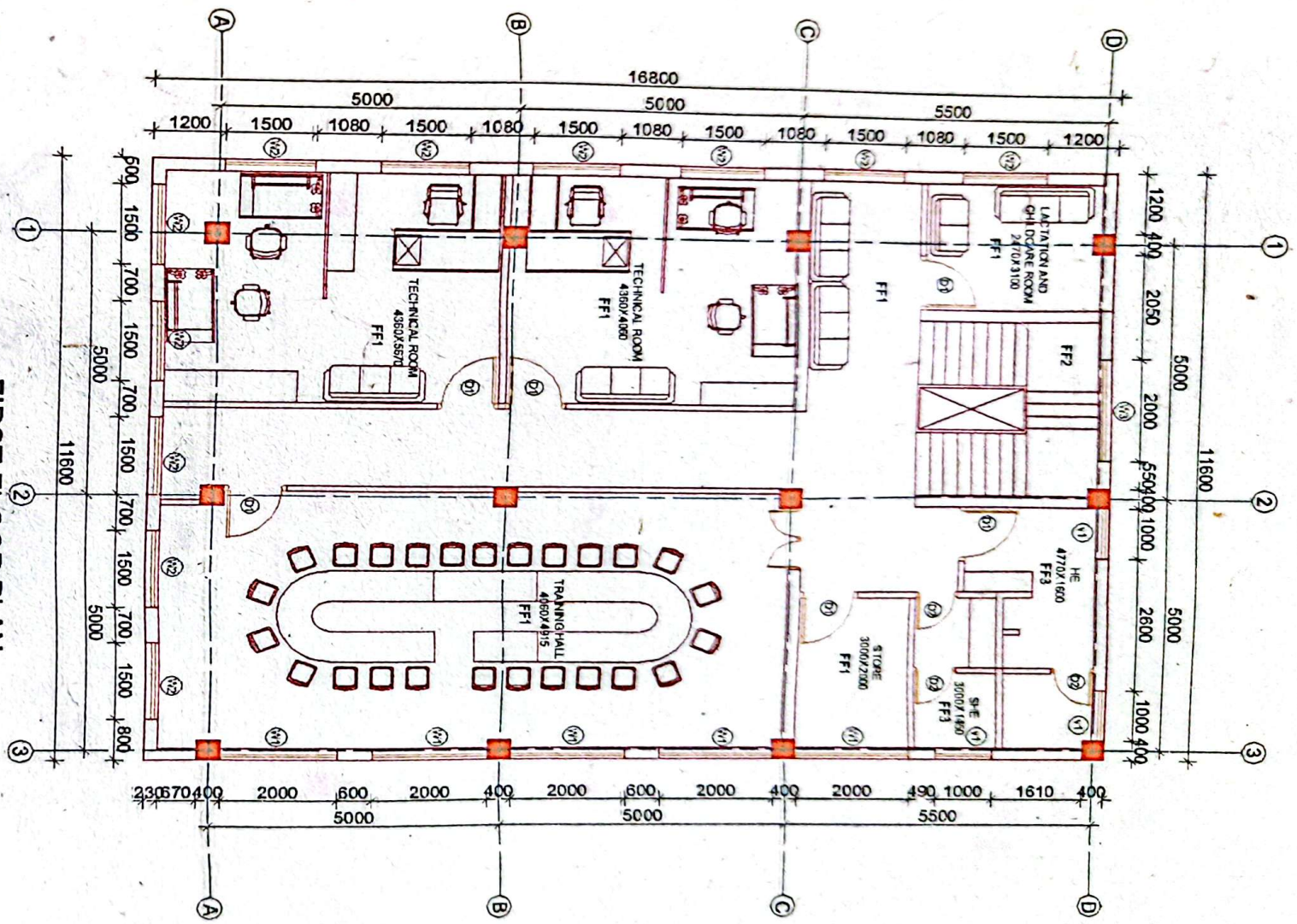






GROUND FLOOR PLAN
AREA = 165.365sq.m

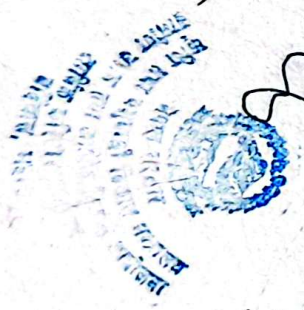
[Handwritten signatures and blue official stamps are present on the left side of the page.]



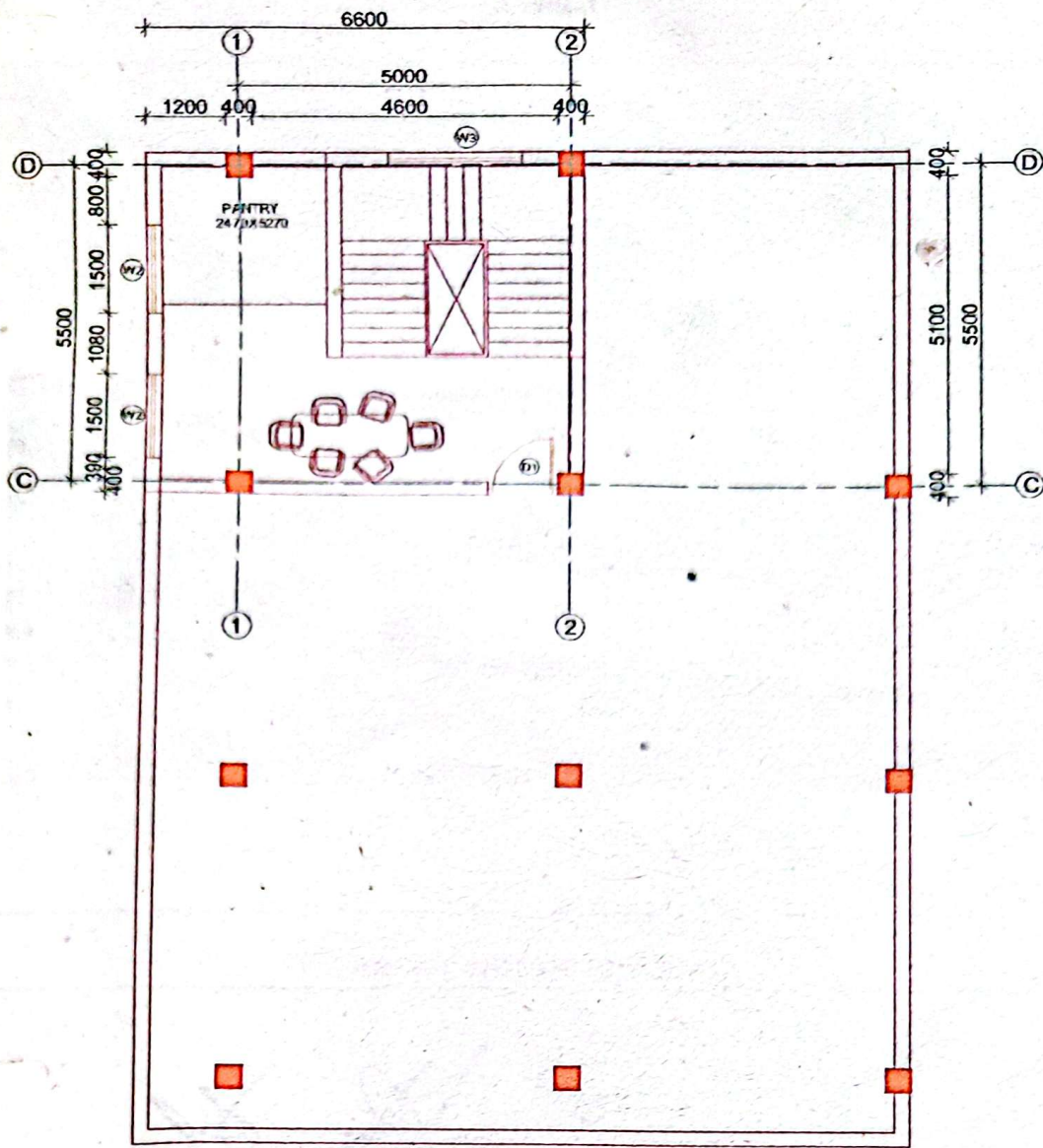
FIRST FLOOR PLAN
AREA = 194.80sq.m



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



TOP FLOOR PLAN



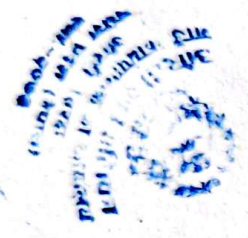




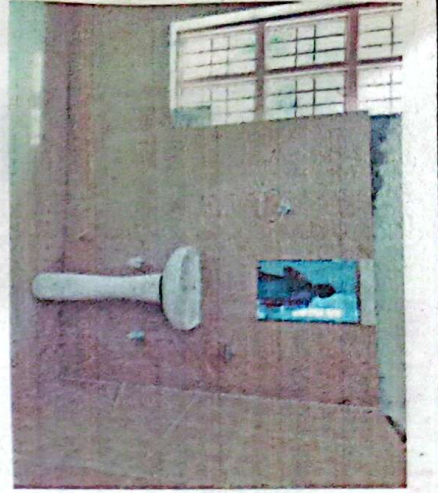




FRONT SIDE OF BUILDING



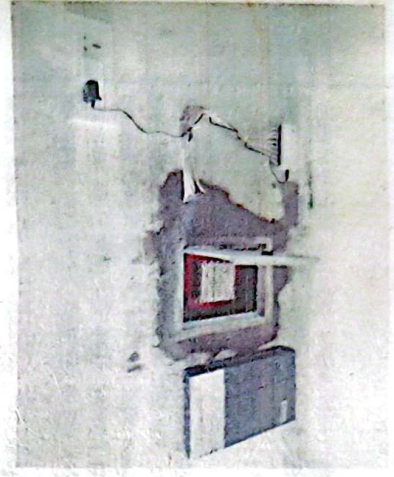
Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller initials.



WASH BASIN




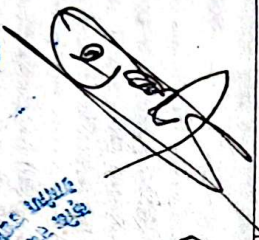


OVERHEAD TANK





DISTRIBUTION BOX



CEILING FAN

DETAIL DESCRIPTION

Item No	Description of Works (Sanitary Works)	unit
1	HDPE Pipe 160mm: Providing and fixing 160 mm dia HDPE Pipe 6kg/cm ² , with necessary fittings, NS testing the pipe line by the smoking test rectifying the leakage If any, all complete as per the specification and instruction all complete as per specification and instruction of engineer.	Rm
2	Building Sanitary Works (Pan Set): Providing and fixing 20" water closet pan (with footrest and syphon) with p-trap with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
3	Commode Set for Disabled: Providing and fixing plain commode set (with cover) with low level porcelain clay flushing cistern, commode cover, 1.5x45 cm pvc pipe connector set, 600 to 900mm grab bar and " stainless-steel one-way angle valve (grohe, hansgrohe, american standard or equivalent) with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
4	Wash Basin Set: Providing and fixing porcelain clay white glazed wash basin of size (500*400) mm with 32 mm pvc bottle trap set, 15 mm c.p. basin mixer central hole with 450mm long braided hoses, 1.5x45 cm pvc pipe connector set, c.p. 32 mm dia waste coupling for basin and stainless steel one way angle valve (grohe, hansgrohe, american standard or equivalent) with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
5	Wash Basin Set for Disabled: Providing and fixing porcelain clay white glazed wash basin of size (500*400) mm with 32 mm pvc bottle trap set, 15 mm c.p. basin mixer central hole with 450mm long braided hoses, 1.5x45 cm pvc pipe connector set, stainless-steel one-way angle valve (grohe, hansgrohe, american standard or equivalent), c.p. 32 mm dia waste coupling for basin and 600 to 900mm grab bar with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
6	Urinal Set: Providing and fixing porcelain glazed urinal for gents with c.p. 32mm dia waste coupling for urinals,, 15 mm urinal auto-closing valve with built in control cock with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	Set
7	Water Trough Sink: Providing and fixing c.p. 32 mm dia waste coupling for sink with 32 mm pvc bottle trap set and other necessary fittings all complete as per drawing, specification and instruction of engineer.	set
8	Commode Spray Set: Providing and fixing stainless steel commode spray with hose pipe (grohe, hansgrohe, american standard or equivalent) with stainless-steel two-way angle valve (jaguar, somary, esselor equivalent) and flexible health faucet hose pipe with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos
9	Looking Mirror: Providing and fixing looking mirror with bracket of size 450*600mm with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos
10	Chrome Plate Toilet Paper Holder: Providing and fixing c.p. toilet paper holder with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos



11	Soap Dish: Providing and fixing steel soap tray with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos
12	Towel Rod: Providing and fixing 18" steel towel rod with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos
13	Hand Dryer Set: Providing and fixing hand dryer chinesewitn necessary accessories with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
14	Multi Floor Trap: Providing and fixing 110mm*75mm multi floor trap (upvc) with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos
15	CP Grating: Providing and fixing 4" dia. floor trap steel grating with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos.
16	2000 lit Water Tank: Providing and fixing 2000-liter stainless steel water tank 304 grade steel with inlet, outlet, over flow, cleanout hole etc. fitting with all complete with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
17	2 HP Water Pump: Providing and fixing 2 horse power indian water pump with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
18	Pressure Senser Switch: Providing and fixing pressure sensor switch with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	set
19	CPVC Pipe 15mm: Providing and fixing 15 mm cpvc pipe sdr 11 cts with CPVC fittings/ specials (Tees, elbows, Unions etc) clamps (m.s. plate with nut and bolt with hexagonal screws for clamp in ceiling,wall), nails, including jointing materials, installation of pipes and specials including making holes on walls or floor and repairing the sams to its original finish, all complete set as per specification and instruction of engineer.	Rm
20	CPVC Pipe 20mm: Providing and fixing 20 mm cpvc pipe sdr 11 cts with CPVC fittings/ specials (Tees, elbows, Unions etc) clamps (m.s. plate with nut and bolt with hexagonal screws for clamp in ceiling,wall), nails, including jointing materials, installation of pipes and specials including making holes on walls or floor and repairing the sams to its original finish, all complete set as per specification and instruction of engineer.	Rm
21	CPVC Pipe 25mm: Providing and fixing 25 mm cpvc pipe sdr 11 cts with CPVC fittings/ specials (Tees, elbows, Unions etc) clamps (m.s. plate with nut and bolt with hexagonal screws for clamp in ceiling,wall), nails, including jointing materials, installation of pipes and specials including making holes on walls or floor and repairing the sams to its original finish, all complete set as per specification and instruction of engineer.	Rm
22	CPVC Ball Valve (CTS Sockets) 20mm: Providing and fixing 20 mm cpvc pipe sdr 11 cts with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos
23	CPVC Ball Valve (CTS Sockets) 25mm: Providing and fixing 25 mm cpvc pipe sdr 11 cts with necessary fittings all complete as per specification and instruction of engineer.	nos
24	UPVC Pipe 50mm: Providing and fixing 50mm upvc pipe 4kg/cm2 with necessary fittings, NS testing the pipe line by the smokig test rectifying the leakage if any, all complete as per the specification and instruction all complete as per specification and instruction of engineer.	Rm
25	UPVC Pipe 75mm: Providing and fixing 75mm upvc pipe 4kg/cm2 with necessary fittings, NS testing the pipe line by the smoking test rectifying the leakage if any, all complete as per the specification and instruction all complete as per specification and instruction of engineer.	Rm

26	UPVC Pipe 110mm: Providing and fixing 110 mm diaupvc pipe 4kg/cm2 with necessary fittings, NS testing the pipe line by the smoking test rectifying the leakage if any, all complete as per the specification and instruction all complete as per specification and instruction of engineer.	Rm
27	UPVC Pipe 110mm Rainwater Pipe: Providing and fixing 110 mm dia UPVC Pipe 4kg/cm2 with necessary fittings, NS testing the pipe line by the smoking test rectifying the leakage if any, all complete as per the specification and instruction all complete as per specification and instruction of engineer.	Rm
28	110mm door y bend UPVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
29	110mm y bend UPVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
30	75mm door y bend UPVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
31	75mm double y bend UPVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
32	75mm y bend UPVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
33	110mm 45-degree bend UPVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
34	75mm 45-degree bend UPVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
35	75mm UPVC Pipe Clip: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
36	110mm UPVC Pipe Clip: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
37	110mm 90-degree bend PVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
38	75mm 90-degree bend PVC: - Unplasticeised Poly Vinyl Chloride valve including jointing materials, all complete set as per specification and instruction. (Astral,Ajay,ashivad,Hiltake, Mangalam,Panchakanya,or equivalent)	nos
39	Construction of Septic tank comprising of 2 compartments each having length 3.175m and 2.15 m, width 2.3m and effective depth 2m (i.e. 7.4m*3.05m*2.3min overall outer dimension) with sludge withdrawal period of 1 year. Including soak pit having internal diameter 1.3m and depth 1.6m as per drawing, specification and instruction of engineer.	nos



Handwritten signature and initials.

Annex - 4
Details of Electrical Maintenance

Item No	Description of Works (Electrical Works)	unit
1	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING & COMMISSIONING OF STAR surface recessed down light with 100lm/watt, long life 18W LED light source up to 25000 hrs, Low glare, reduced flicker and no blue light hazard, wide voltage protection 160-360, Surge protection 2.5kV, even and uniform light. No dark spots slim construction for easy installation, round square with CCT 3000K/4000K/6500K	set
2	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING & COMMISSIONING OF STAR SURFACE recessed down light with 100lm/watt, long life 12W LED light source up to 25000 hrs, Low glare, reduced flicker and no blue light hazard, wide voltage protection 160-360, Surge protection 2.5kV, even and uniform light. No dark spots slim construction for easy installation, round square with CCT 3000K/4000K/6500K	Set
3	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING & COMMISSIONING OF PRIME PLUS recessed down light with 100lm/watt, long life 7W LED light source up to 25000 hrs, Low glare, reduced flicker and no blue light hazard, wide voltage protection 160-360, Surge protection 2.5kV, even and uniform light. No dark spots slim construction for easy installation, round square with CCT 3000K/4000K/6500K	set
4	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING OF Astraline essential 18W LED batten. Long life LED light source up to 25000 hrs, low glare, reduced flicker and no blue light hazard, wide voltage protection 160-360v, surge protection 2.5kV, Even and uniform light. No dark spots, slim construction for easy installation, Round/Square with CCT 3000K/4000K/6500K	Set
5	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING OF MAIN PANEL BOARD INDOASIAN or Equivalent with 2 MM THICK CRCA SHEET, DEGREE OF PROTECTION IP55, LIGHT GREY: 1 Set 60/100 Main Panel Board with Suitable color, Floor /wall Mounted Double cover, push Type Switch, Size 9"x36"x48" suitable for 5-6 DP/TP MCB, ABB, Hyonjian or Equivalent, 1 No Multifunction Meter with Phase indicators and 3 Sets of CT Coil, Incoming= 1 No 40 Amp. TPN MCCB and Outgoing= 3 Nos pf 16Amp TPN MCCB, ABB or Egv. all complete as per instruction engineer.	set
6	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING OF DISTRIBUTION BOARD 2 MM THICK CRCA SHEET, DEGREE OF PROTECTION IP 55, LIGHT GREY. ABB or Equivalent with 1 Set Floor Distribution board 8 Way TPN DB Double Door, 24 Nos 6-32 Amps. SP MCB, 1 Nos 16-32 A DP MCB, 1 Nos RCCB 25A, 100 mA all complete as per instruction engineer.	set
7	SUPPLY, LAYING, TESTING OF 2x 2.5 sq mm copper wire wiring concealed type for light & fan point in 1/2"HDPE polythene pipe /PVC listy including installation etc all complete. (Janata Cable or Equivalent)	Point
8	SUPPLY, LAYING, TESTING OF 2x4 +1*1.5 sq mm copper wire wiring for power point and AC points in 3/4" HDPE polythene pipe/PVC listy including installation etc all complete. (Janata Cable or Equivalent)	Point








9	SUPPLY, LAYING, TESTING OF 4 core 6 sq. mm; Copper conductor unarmored PVC sheath cable with 1x4 sq. mm Green Ground conductor (From Main DB to Floor DB) (Janata Cable or Equivalent)	Rm
10	SUPPLY, LAYING, TESTING OF 6.0 sq.mm 4.0 core armored AL cable in HDPE polythene pipe from NEA line to main panel board (Janata Cable or Equivalent).	Rm
11	SUPPLY, INSTALLATION TESTING OF 15/16 Amps combined S/socket flush type Indasian or equivalent all complete.	Set
12	SUPPLY, INSTALLATION TESTING OF 1 Gang 1 Way 10-amp Switch - 1x2 modules with 2 module plate with 16 SWG metal Box having Earth terminal Orange. Northwest, Siemens or Egv. Etc all complete	Set
13	SUPPLY, INSTALLATION TESTING OF 1 Gang 2 Way 10amp Switch - 2x1 modules with 2 module plate with 16 SWG metal Box having Earth terminal Orange. Northwest, Siemens or Egv. Etc all complete	Set
14	SUPPLY, INSTALLATION TESTING OF 2 Gang 1 Way 10amp Switch - 2x1 modules with 2 module plate with 16 SWG metal Box having Earth terminal Orange. Northwest, Siemens or Egv. Etc all complete	Set
15	SUPPLY, INSTALLATION TESTING OF 4 Gang 1 Way 10amp Switch - 4x1 modules with 4 module plate and 16 SWG metal Box having Earth terminal Orange. Northwest, Siemens or Egv. Etc all complete	Set
16	SUPPLY, INSTALLATION TESTING OF 6 Gang 1 Way 10amp Switch - 4x1 modules with 4 module plate and 16 SWG metal Box having Earth terminal Orange. Northwest, Siemens or Egv. Etc all complete	Set
17	SUPPLY INSTALLATION TESTING AND COMMISSIONING OF 48 " Ceiling fan Bajaj or eqvt etc all complete.	Set
18	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING OF Earthing with cu plate size 65 cmx65cmx3.15mm including 12 Sq. mm. solid copper wire from Main Panel Board to Earthing Pit and lightning arrester to earthing pit all complete	set
19	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING OF Lightning Protection Air Terminal Lightning Arrester (20 mm dia. 2 Mtr Height, sold copper rod)	Set
20	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING OF 3*25 mm copper Strip Air terminal to earthing point including support clamps all complete.	Rm
21	SUPPLY, INSTALLATION TESTING AND COMMISSIONING OF Garden Lamp Post 12.0 ft. high made of 3" diaSwg 14 MS Pipe. Black double coated paint finish with die-cast Aluminum IP55 Post top Lamp, 18-wat ,300 mm. dia. Globe type white polycarbonate diffuser complete with Terminal Box all complete.	Set
22	SUPPLY, INSTALLATION TESTING AND COMMISSIONING OF LANDSCAPE LIGHTS: IP 65 class Outdoor Junction Box Size 300mm x600 mm suitable for 8-10 Cables including cable glands, connector all complete	Set
23	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF TELEPHONE POINT WIRING using Pure Copper Cat3 Cable with all conduit and RJ11 Faceplate	Set
24	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING of 30 Pair Telephone Distribution Box	Set
25	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING of PABX system (3 to 8 Lines) Make: Panasonic, nec or eqvt.	Set






26	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF Data Point Wiring using Pure Copper 23AWG Cat6 Cable with all conduit and RJ45 Faceplate	Point
27	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF 24 Port Gigabyte Switch (CISCO or equivalent.)	set
28	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF 6U Network Rack	set
29	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF Model Eco Volt 1650 VA 24 Volt inverter with 12V x 2 No Batteries of 150 Ah@20 to operate, technology adaptive battery charging control (ABCC) technology, safety features, audio alarm, short circuit protection, overload protection, auto reset features, Luminous or equivalent all complete.	set
30	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF 4Cx 6 Sq. mm, Unarmored (Copper Cable Janata or Equivalent including flexible duct etc. all complete.	Rm
31	SUPPLY, INSTALLATION, TESTING AND COMMISSIONING OF USB DISTRIBUTION BOARD 8 Way TPN DB Double Door, 10 Nos 6-32 Amps, SP MCB, 1 Nos 25 A DP MCB, 1 No 16A SP MCB all complete as per instruction engineer.	set
32	Supply, installation and testing of (4MP Bullet) Camera 1/3" Progressive CMOS, H.265+, 2.8-4mm LENS Upto 30m IR, Outdoor IR Bullet, 3D DNR, IP67 0.028lux/F2.0, 12VDC, HLC, BLC, ROI, DWDR 4MP/2560x1440@20fps(P)/(N)	Set
33	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF 16 port NVR with input 32 channel record 8 channel alarm output internate explore, MPG-4 Record with Display with additional display connection 8TB Hard disk	Set
34	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF 8 Port GB POE Switch.	Set
35	SUPPLY, INSTALLATION AND TESTING OF 43-inch Smart TV for the CCTV Surveillance Samsung, LG or Equivalent	Set
36	PROCUREMENT SUPPLY/ ERECTION OF 8m steel Tubular poles, excavation of footing, making pole vertical and placing in footing ramming back filling of soil for strengthening as per instruction of Site Engineer.	No.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SPECIFICATION AND WARRANTY CARD

hindware

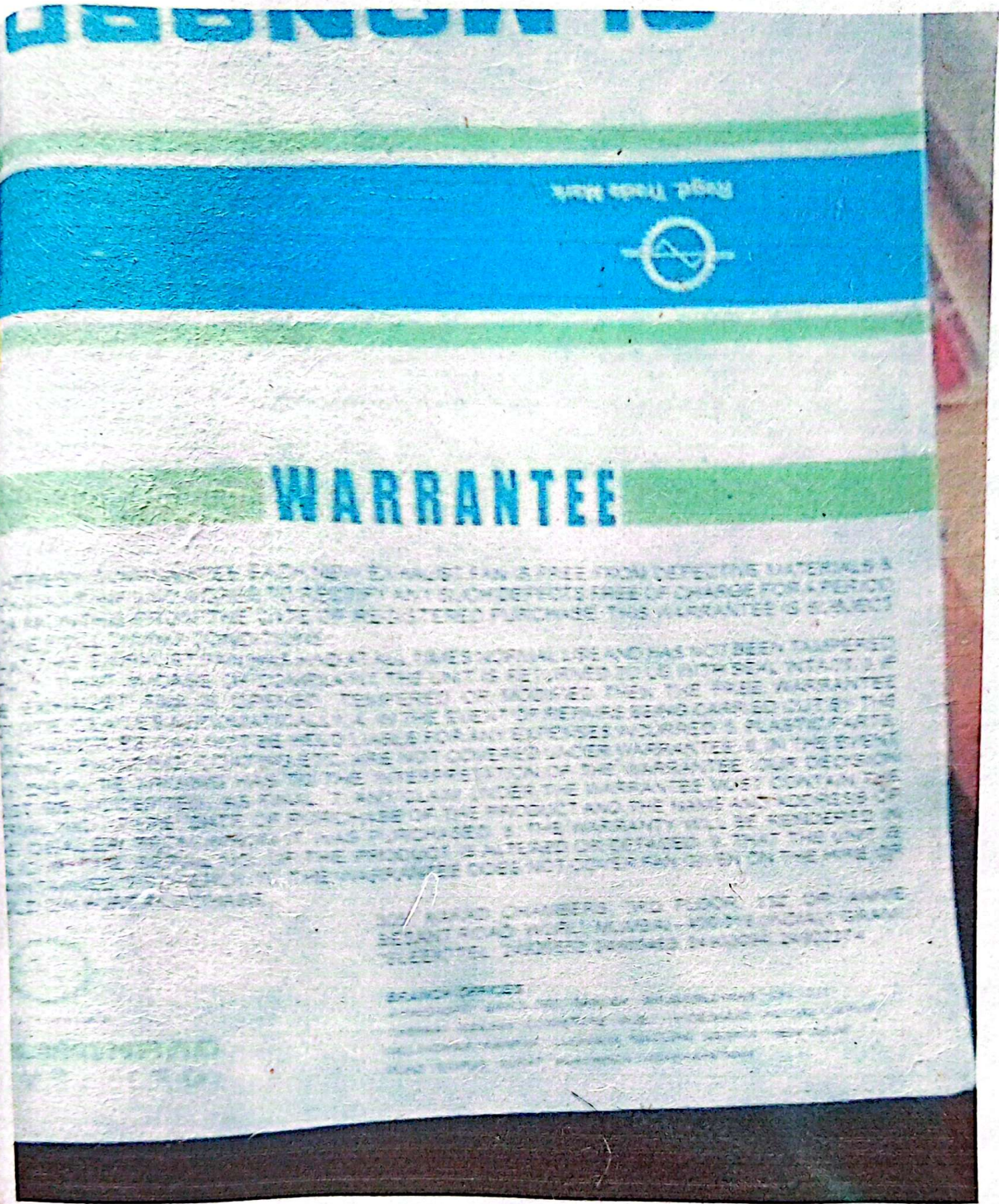
WARRANTY CARD

12 YEARS WARRANTY

In case of complaint please contact:
BRILLOCA LIMITED
Customer Relations (Service Department), 303-307,
Park Centre, Sector-30, NH-8, Gurugram-122001,
Haryana. Toll Free No.: 1800 200 7577, 1800 101 7577
E-mail: care@hindware.co.in
Registered Office: 2, Red Cross Place, Kolkata - 700 001



Handwritten signatures and blue circular official stamps in Hindi script.



WARRANTEE



[Four handwritten signatures]



